

毒性化學物質運作相關規定

環安衛中心 101.03

<請購規定>

項目	說明
1.請廠商提供毒性化學物質「物質安全資料表」(SDS)。	實驗室向廠商索取， 廠商：填寫「一、物品與廠商資料」 實驗室：填寫「十六、其他資料」(簽章)
2.填寫「國立聯合大學毒性化學物質運作申請表」。 ● 毒性化學物質核可文件申請書。 ● 毒性化學物質運作防災基本資料表。	實驗室每次購買必須填寫，並送環安衛中心審核
3.(1) 第一、二、三類： ● 填寫「毒性化學物質核可文件申請書」 ● 填寫「毒性化學物質運作防災基本資料表」。 (2) 第四類： 填寫「毒性化學物質運作防災基本資料表」。	環安衛中心辦理
4.函送環保局申請。	環安衛中心辦理

<運作規定>

項目	說明
1.毒性化學物質運作場所各出入地點標示「毒性化學物質運作場所」(Toxic Chemicals inOperation) 中英文字樣。	於各出入口標示
2.依規定逐日填寫「毒性化學物質運作紀錄表」，當日運作量無變動者得免記載，紀錄妥善保存三年。	逐日填寫
3.依規定逐月列印「毒性化學物質運作紀錄申報表」。	逐日填寫 每月列印運作紀錄申報表，交予系所 環安衛中心每年7月(收1月至6月書面紀錄) 環安衛中心每年12月(收7月至12月書面紀錄)
4.毒性化學物質運作場所備有「物質安全資料表(SDS)」，並置於運作場所中易取得之處，每三年更新一次。	每三年更新一次
5.毒性化學物質藥品櫃上鎖管理。	專人管理

備註：

- 一、如未遵守遭環保單位稽查，將可依違反「毒性化學物質管理法」規定處新臺幣 6 萬元以上 30 萬元以下罰鍰。
- 二、環保署公告毒性化學物質種類及各項表單，請至環安衛中心網頁（學校首頁/行政單位/總務處/環安衛中心/本校環保）下載。

三、其他規定請參考環保署毒化物相關法規。